

Writing – Top Tips

Studying English can be hard work especially when it comes to writing. This skill requires a lot more processing of language in order to produce a message.

Writing is a productive skill. First you must have an idea, then think of the best way of saying it, then you start to write it and spell it correctly, and then create another sentence, and another one, and still more, to continue to communicate the idea. Phew! Sounds like hard work no? For sure, but like any other skill the more you write, the better you will be. Try and think clearly in English and then you should be able to write clearly in English too. It's not just a matter of being clear though on what you need to write about, you also need to know the format and how long your writing needs to be. Furthermore, you need to be sure about your intended audience and how you make your writing relevant to them. So how do you prevent writer's block?

1. Build on what you already know

Instead of jumping into an essay or a report straight away, what you need to do is strengthen your writing bit by bit built around the English you already know. Your vocabulary doesn't need to be sophisticated. You can start with something small like writing your to do list in English, sending a WhatsApp, writing an Instagram or Facebook post, taking notes in class or a meeting, etc. If you can find ways to incorporate writing in English into your everyday routine this will boost your confidence, and you can then start to write more complex things like an e-mail, a letter or an essay.

You should try and avoid using your own language first and then translating it. It's much better practice to try and think up what you want to say using only what you know. You should start writing by relying on the exact words and sentences you know already or have learnt, and then build up gradually to writing on your own, reusing familiar words and grammar.

2. Form sentences

Forming sentences is the most important writing skill. It's the foundation to all that is writing. Without properly formed sentences, you can't build your ideas. Think of a sentence being like a road sign in that it points you in the right direction and helps to keep you going in the right direction.

So what is a sentence? Basically, it's an object / thing plus a verb and maybe a few other things too where you are expressing your ideas and thoughts.

3. Build a coherent structure





Once you have a solid understanding of how to create proper sentences, you can move into other elements that need to form part of your structure like paragraphs, an introduction, body and conclusion. It doesn't matter what you are writing, most writing includes these things no matter if you are writing informally or formally. The reader must be able to move smoothly and clearly from one part of your writing to another. Begin with a clearly stated point, back it up and then conclude your message. One other point about structure is that

you mustn't shift verb tenses unnecessarily. If you begin writing in the present tense, do not suddenly shift to the past tense.

4. Say what you are going to say

This is an important mantra to keep in your mind. If we continue with this idea through, it would then be say it, say it again. Try and keep this basic framework in your mind because any writing is basically these three steps. Overall, particularly at the beginning, aim for simplicity in your message. Plan and think about what you want to write, gather your ideas, and then organise your material.

Be creative, be engaging, and people will get your message. Remember:

-  Build on what you already know
-  Form sentences
-  Build a coherent structure
-  Say what you are going to say, say it, say it again

Escritura - Consejos principales

Estudiar inglés puede ser un trabajo duro, especialmente cuando se trata de escribir. Esta habilidad requiere mucho más procesamiento del lenguaje para producir un mensaje.

La escritura es una habilidad productiva. Primero debes tener una idea, luego pensar en la mejor manera de decirla, luego empiezas a escribirla y a deletrearla correctamente, y luego creas otra frase, y otra, y aún más, para continuar comunicando la idea. ¡Uf! Suena como un trabajo duro, ¿no? Claro, pero como cualquier otra habilidad, cuanto más escribas, mejor serás. Trata de pensar claramente en inglés y entonces deberías ser capaz de escribir claramente en inglés también. No es sólo cuestión de ser claro en lo que necesitas escribir, también necesitas saber el formato y el tiempo que necesitas para escribir. Además, tienes que estar seguro de tu público objetivo y de cómo hacer que tu escritura sea relevante para ellos. Entonces, ¿cómo se evita el bloqueo del escritor?

1. Construye sobre lo que ya sabes

En lugar de saltar a un ensayo o a un informe de inmediato, lo que necesitas hacer es fortalecer tu escritura poco a poco construida alrededor del inglés que ya conoces. Tu vocabulario no necesita ser sofisticado. Puedes empezar con algo pequeño como escribir tu lista de cosas por hacer en inglés, enviar una WhatsApp, escribir un post de Instagram o Facebook, tomar notas en clase o en una reunión, etc. Si puedes encontrar formas de incorporar la escritura en inglés en tu rutina diaria, esto aumentará tu confianza, y podrás empezar a escribir cosas más complejas como un correo electrónico, una carta o un ensayo.

Deberías tratar de evitar usar tu propio idioma primero y luego traducirlo. Es mucho mejor práctica tratar de pensar lo que quieres decir usando sólo lo que sabes. Deberías empezar a escribir basándote en las palabras y frases exactas que ya conoces o has aprendido, y luego aumentar gradualmente hasta escribir por tu cuenta, reutilizando palabras y gramática conocidas.

2. Formar oraciones

La formación de oraciones es la habilidad de escritura más importante. Es la base de todo lo que es la escritura. Sin las oraciones bien formadas, no puedes construir tus ideas. Piensa en una frase que sea como una señal de tráfico en la que te indique la dirección correcta y te ayude a seguir en la dirección correcta.

Entonces, ¿qué es una frase? Básicamente, es un objeto / cosa más un verbo y tal vez algunas otras cosas también donde estás expresando tus ideas y pensamientos.





3. Construir una estructura coherente

Una vez que se tiene una sólida comprensión de cómo crear oraciones adecuadas, se puede pasar a otros elementos que necesitan formar parte de la estructura como los párrafos, una introducción, el cuerpo y la conclusión. No importa lo que estés escribiendo, la mayoría de los escritos incluyen estas cosas sin importar si estás escribiendo informal o formalmente. El lector debe ser capaz de pasar sin problemas y con claridad de una parte de su escrito a otra. Comienza con un punto claramente establecido, retrocede y luego concluye tu mensaje. Otro punto sobre la estructura es que no debe cambiar los tiempos verbales innecesariamente. Si comienza a escribir en tiempo presente, no cambie repentinamente al tiempo pasado.

4. Diga lo que va a decir

Este es un mantra importante para tener en cuenta. Si continuamos con esta idea, sería entonces decirlo, decirlo de nuevo. Intenta mantener este marco básico en tu mente porque cualquier escrito es básicamente estos tres pasos. En general, sobre todo al principio, apunta a la simplicidad en tu mensaje. Planifica y piensa en lo que quieres escribir, recoge tus ideas y luego organiza tu material.

Sea creativo, sea atractivo, y la gente entenderá su mensaje. Recuerde:

-  Construye sobre lo que ya sabes
-  Formar oraciones
-  Construir una estructura coherente
-  Di lo que vas a decir, dilo, dilo de nuevo.